

قرارداد مدیریت پیمان

ماده 1: طرفین قرارداد

طرف اول (کارفرما): خانم/آقای فرزند به شماره ملی..... صادره از

متولد..... شماره تماس:..... به نشانی.....

طرف دوم (مدیر پروژه): فرزند..... به شماره ملی صادره از..... شماره تماس:..... به نشانی:.....

ماده 2 – موضوع قرارداد

موضوع قرارداد استفاده از خدمات مجری به منظور انجام پروژه.....

ماده 3- مدت قرارداد

مدت قرارداد ماه کاری از تاریخ پرداخت اولین تنخواه می باشد که در صورت توافق طرفین قابل تمدید است.

ماده 4- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد درصد از کل هزینه های اجرایی و اداری پروژه می باشد که پس از هر صورت وضعیت مالی طبق توافق طرفین از واریزی تنخواه کسر خواهد شد. و مدیر موظف است تا 70% هزینه کرد تنخواه صورت وضعیت مالی خود را پس از درخواست کارفرما به ایشان جهت واریزی مجدد تنخواه ارائه نماید.

ماده 5 – تعهدات مجری

کلیه تعهدات اجرایی مدیر در قالب نقشه اجرایی که به تائید کارفرما رسیده است ، انجام می شود .

مدیر متعهد می گردد خود یا نماینده وی گزارش نوبه ای پیشرفت پروژه را به طور متوالی به اطلاع کارفرما برساند.

مدیر متعهد می گردد در پایان هر مرحله صورت وضعیت پیشرفت پروژه را پس از درخواست کارفرما به ایشان تسلیم کند.

مدیر متعهد می گردد در پایان پروژه مستندات آن را به کارفرما تحویل دهد.

هر گونه تغییر و اصلاح مفاد قرارداد توسط مدیر می بایست به تائید کارفرما برسد.

مدیر بدون هماهنگی با کارفرما حق واگذاری مستندات و خروجی های پروژه را به اشخاص حقیقی و حقوقی ندارد.

مدیر متعهد می گردد طبق زمان بندی اجرای قرارداد به موقع عمل نماید .

امضاء طرف دوم:

امضاء طرف اول:

ماده 6- تعهدات کارفرما

الف. کارفرما در حدود مقدرات متعهد می گردد اطلاعات مورد نیاز پروژه را بطور کامل در اختیار مدیر قرار دهد.

ب. پرداخت به موقع اعتبار مربوطه.

ج. کارفرما مخیر است هر زمان که صلاح بداند (جدا از بازدید ناظر) از موضوع توافقنامه بازدید عمومی و تخصصی به عمل آورد و ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای پروژه به طور رسمی معرفی نماید.

د. کارفرما میتواند حداکثر پس از 3 روز از گزارش نوبه ای و مرحله ای پیشرفت پروژه نظرات خود را به مدیر اعلام نموده تا نسبت به رفع نواقص اقدام شود. در غیر این صورت گزارش تائید شده تلقی می گردد.

تبصره 1: نظرات اصلاحی کارفرما شامل گزارش های تایید شده قبلی نمی باشد.

تبصره 2: هرگونه تغییر در مشخصات فنی و مفاد این قرارداد توسط کارفرما مستلزم موافقت کتبی مدیر یا انعقاد الحاقیه قرارداد می باشد.

ماده 7- فورس ماژور

در شرایط اضطراری یا حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، زلزله، سیل، آتش سوزی و بیماری چنانچه طرفین قرارداد توافق نمایند، می توانند بر اساس مفاد قرارداد و با تعیین خسارت های وارد شده به طور توافقی به اجرای قرارداد ادامه دهند و در صورتی که انجام قرارداد حاضر برای یکی از طرفین غیر ممکن شود، طرف ذیربط می تواند ختم قرارداد را به طرف دیگر اعلام نماید. در غیر این صورت ظرف مدت یک ماه بعد از اعلام ختم قرارداد مدیر صورت حساب مبالغی که باید از طرف کارفرما به وی پرداخت شود به کارفرما تسلیم می نماید و کارفرما بعد از دریافت صورت حساب فوق و به مدت حداکثر یک ماه کلیه مبلغی را که به مدیر تعلق می گیرد، پرداخت خواهد نمود.

ماده 8- موارد فسخ قرارداد

در صورتیکه مدیر به علت قصور، مدت انجام تعهدات (طبق ماده 3) را تا پیش از یک چهارم مدت انجام کل پروژه به تعویق اندازد و یا اینکه به طور کلی مفاد تمام یا قسمتی از قرارداد را رعایت نکند، کارفرما کتباً به مدیر اخطار خواهد کرد که نقایص و معایب را ظرف مدت 20 روز مرتفع سازد. در صورتیکه مدیر در ظرف مدت مذکور به تذکر کارفرما و بر طبق مفاد قرارداد عمل نکند کارفرما حق خواهد داشت این قرارداد را طی 7 روز با اخطار کتبی فسخ نماید. در این صورت ارزش خدماتی که مدیر در مراحل مختلف تا تاریخ فسخ قرارداد انجام داده، براساس فاکتورها و صورت حساب های ارائه شده از طرف مدیر ارزیابی شده و پس از محاسبه کامل، تسویه حساب نهایی ظرف مدت 7 روز با مدیر انجام می شود.

در صورتی که کارفرما موارد ذکر شده در ماده 6 را اجرا نکند در ابتدا مدیر موضوع را کتباً با کارفرما اطلاع داده و برنامه کار را تا دو برابر زمان تاخیر شده از طرف کارفرما به تعویق خواهد افتاد. چنانچه این مدت تاخیر 20 روز به طول انجامد یا مفاد ماده 4 رعایت نشده و حق الزحمه مدیر به طور کامل در زمان های قید شده در قرارداد پرداخت نگردد، مدیر حق دارد با اخطار کتبی قرارداد را فسخ نماید.

ماده 9- سایر شرایط:

9-1- این قرارداد از هر حیث تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی بوده و در دو نسخه تنظیم و به امضاء رسیده است و کلیه نسخ آن از اعتبار واحد برخوردارند.

9-2- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی قانونی خود را در مدت قرارداد تغییر بدهد باید کتباً این تغییر را به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها، اوراق و مکاتبات به نشانی قانونی ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

امضاء طرف دوم:

امضاء طرف اول:

9-3- در تمام موارد مذکور در قرارداد از قبیل تحویل وسایل کار و اطلاع از پیشرفت کار و...مدیر میتواند یک نماینده یا وکیل کاری به کارفرما معرفی نماید و کارفرما موظف به همکاری با وی می باشد.

9-4- چنانچه تهیه بعضی از مصالح ساخت به عهده کارفرما باشد کارفرما مکلف است نهایتاً تا 3 روز پس از اعلام مدیر مصالح و ابزار لازم را تهیه و همچنین پس از تحویل صورت حساب مالی تنخواه را واریز نماید . لازم به ذکر است در صورت تاخیر در واریز مبلغ این تاخیر بر زمان انجام تعهد مدیر اضافه خواهد شد . تبعات ناشی از این تاخیر بر عهده خود کارفرما می باشد.

9-5- کارفرما موظف است بیمه مسئولیت پروژه را به طور کامل انجام دهد و در صورت بروز حادثه مالی و جانی ناشی از اجرا تامین خسارت از بیمه یا کارفرما باشد.

ماده 10: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در مفاد قرارداد یا اختلاف در تفسیر یا تعبیر متن آن موضوع ابتدا از طریق مذاکره فی مابین و در صورت عدم وصول به نتیجه تا 72 ساعت ، از طریق داور که با امضاء ذیل قرارداد قبولی خود را اعلام نموده است قابل حل است و رأی داور قطعی و لازم الاجراست با عنایت به اینکه طرفین ضمن عقد قرارداد لازم خارج شفاهی شرط داوری را لحاظ کرده اند لذا شرط داوری مستقل از قرارداد بوده و داور حق رسیدگی به هر نوع انحلال قرارداد را نیز دارد.

ماده 11: این قرارداد در 11 ماده در تاریخ..... تنظیم و امضا گردید که دارای 2 نسخه با اعتبار واحد است و با اطلاع کامل از مفاد آن به امضای طرفین می رسد.

توضیحات:

امضاء داور:

امضای طرف دوم :

امضای طرف اول :